

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ «ДХорШ» ГО г. Кумертау РБ
(протокол от 11.01.2021 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ «ДХорШ» ГО
г. Кумертау РБ
от 12.01.2021 № 5– од

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и порядке отбора детей
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Детская хореографическая школа» городского
округа город Кумертау Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – школа) и обеспечения прав граждан на получение дополнительного образования.

Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ в области хореографического искусства, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы.

2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных

условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области хореографического искусства только на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе в области хореографического искусства.

5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Возраст поступающих в группы раннего эстетического развития: 3,5 – 7 лет; в первый класс: 6 лет 6 месяцев – 10 лет. Учреждение осуществляет прием и ведет обучение детей и юношества от 3,5 до 18 лет.

7. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей физических данных, необходимых для освоения образовательных программ в области хореографического искусства. До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном школой.

8. С целью организации приема и проведения отбора детей в школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

9. При приеме детей в школу директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

10. Школа с целью проведения организованного приема детей размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о наборе.

11. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов школа на своем информационном стенде или официальном сайте (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области хореографического искусства;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по образовательной программе в области хореографического искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательной программе в области хореографического искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по реализуемой образовательной программе в области хореографического искусства;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в школу.

12. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по образовательной программе в области хореографического искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

13. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

II. Организация приема детей

14. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

16. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 29 августа текущего года.

17. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам в области хореографического искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения:
 - по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства;
 - дополнительной общеразвивающей программе в области хореографического искусства художественно – эстетической направленности;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на использование фото и видео материалов с изображением ребенка;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора обучающихся;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в МАУ «ДХорШ» ГО г.Кумертау РБ.

23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

25. В случае предоставления неполного комплекта документов, документов не соответствующих требованиям законодательства или настоящего Положения, содержащих неполные или недостоверные сведения, школа отказывает в приеме документов.

26. Поступающим, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного образовательным учреждением.

27. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную образовательным учреждением дату заявление аннулируется.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) и материалы результатов отбора.

29. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

III. Организация проведения отбора детей

31. Для организации проведения отбора детей в школу формируются комиссии по отбору детей.

32. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области хореографического искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

33. Председателем комиссии по отбору детей назначается преподаватель школы, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области хореографического искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор школы.

34. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

35. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором школы из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

36. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным образовательным учреждением.

С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

37. Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными образовательным учреждением (Приложение № 2):

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении отбора.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

38. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

39. Отбор детей проводится в формах просмотров, показов на основании приемных требований для поступающих в хореографические училища РФ, разработанные Министерством культуры, которые изменены в соответствии с требованиями к хореографическим школам.

40. Установленные школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области хореографического искусства и физическими данными, необходимыми для освоения образовательных программ в области хореографического искусства.

41. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не разрешается.

42. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

43. Решение приемной комиссии по отбору поступающих оформляется протоколом, в котором на основании просмотра, показа фиксируются результаты отбора, оценивается уровень способностей поступающего, физические данные, необходимые для освоения образовательной программы; составляются списки детей, принятых в образовательное учреждение (Приложение № 3).

44. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

45. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок,

полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) образовательного учреждения.

46. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

47. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, и в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

48. При приеме поступающих во 2-й, 3-й и т.д. классы, в случае отсутствия у поступающего справки об обучении (периоде обучения) в сторонней образовательной организации, рекомендуется дополнять решение комиссии справкой о зачете часов учебных предметов по результатам прослушивания. В указанную справку перечень зачтенных предметов вносится в соответствии с перечнем учебных предметов обязательной части соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

49. Выписка из решения приемной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

50. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

51. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

52. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

53. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

54. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

55. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области хореографического искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные учреждением.

56. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

57. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области хореографического искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

58. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного учреждения.

59. Дополнительный отбор одаренных детей или групп детей на особых условиях (договора с учреждениями, школами, детскими садами и т.д.) осуществляется в течение учебного года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение № 1
к Положению о правилах
приема и порядке отбора
детей

Директору
МАУ «ДХорШ» ГО г.Кумертау РБ
С.П. Кондратьевой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка для обучения по:

1. дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе со сроком обучения 8 (9) лет в области хореографического искусства
 2. дополнительной общеразвивающей программе в области хореографического искусства художественно – эстетической направленности
- (нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия, имя, отчество (ребенка) _____
Число, месяц и год рождения _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____
Гражданство _____
Общеобразовательное (дошкольное) учреждение (школа, класс, д/с) _____

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

Мать: Фамилия, имя, отчество _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
Гражданство _____
Место работы, занимаемая должность _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
Адрес электронной почты _____
Отец: Фамилия, имя, отчество _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
Гражданство _____
Место работы, занимаемая должность _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
Адрес электронной почты _____

Подпись _____ / _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения

1. по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства, согласен (а) _____
2. дополнительной общеразвивающей программе в области хореографического искусства художественно – эстетической направленности, согласен (а) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора обучающихся ознакомлен (а) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Ознакомлен(а) _____ / _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МАУ ДХорШ ГО г. Кумертау РБ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен (а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Свидетельство о рождении ребенка _____
2. Документ о регистрации ребенка по месту жительства _____
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка _____
4. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) _____
5. Медицинская справка (оригинал) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ РЕБЁНКА В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

- знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей);
- обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию;
- обеспечить ребенка за свой счет хореографической формой, обувью и другими необходимыми для обучения в МАУ ДХорШ принадлежностями;
- при посещении МАУ ДХорШ иметь при себе сменную (вторую) обувь ребенку и сопровождающему лицу;
- извещать классного руководителя о причинах отсутствия ребенка на занятиях и в случаях болезни ребенка, предоставить медицинскую справку об освобождении от занятий в детской хореографической школе;
- проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся школы;
- возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
Подпись (Фамилия И.О.)

**Формы проведения отбора и требования,
предъявляемые к уровню творческих способностей детей поступающих
на обучение в МАУ «ДХорШ» ГО г. Кумертау РБ**

Форма отбора - просмотр, прослушивание

На вступительные испытания поступающие приходят одетые по форме:

Для девочек:

1. Купальник (можно с юбкой) или футболка с короткой юбкой.
2. Белые носки или капроновые колготы.
3. Чешки или балетки.
4. Волосы убраны в пучок.

Для мальчиков:

1. Черные шорты.
2. Белая футболка.
3. Белые носки.
4. Балетки.

Требования и критерии оценки:

I. Специальные данные:

1. Выворотность (в стопе, тазобедренном суставе «лягушка»).
2. Шаг.
3. Гибкость.
4. Прыжок.

II. Музыкально-ритмические данные:

1. Проверка слуха и ритма
- повторение хлопками и ритмического рисунка за преподавателем (член комиссии).
2. Проверка способности к запоминанию (музыкальная память).
- воспроизведение голосом за преподавателем одноголосой мелодии из двух-трех тактов.

Для поступающих с подготовкой - отбор проходит по уровню класса в соответствии с программой.

Критерии оценки:

«5» - очень хорошо

1. Очень хорошие физические и пластические данные.
2. Точное выполнение всех предложенных движений.
Выражение характера и оттенков музыки в движении.
Интерпретация движений, танцевального образа по своему.
Органичность структуры заданного движения с чувством собственного тела, перемещающегося в пространстве.
3. Точное выполнение ритмического рисунка.
Точное воспроизведение голосом мелодии.

«4» - хорошо, с незначительными замечаниями

1. Хорошие физические и пластические данные.
2. Уверенное, но не всегда точное выполнение всех предложенных движений
Выражение характера и оттенков музыки в движении.
Интерпретация движений, танцевального образа по своему.
Органичность структуры заданного движения с чувством собственного тела, перемещающегося в пространстве.

III. Не точное выполнение ритмического рисунка, с 1-2 ошибками

Не точное воспроизведение голосом мелодии, с 1-2 ошибками.

«3» - с замечаниями

1. Не очень хорошие физические и пластические данные
Не понимание характера и оттенков музыки и неумение выразить в движении.
Неумение интерпретировать движения, танцевального образа по своему.
Нет органичности структуры заданного движения с чувством собственного тела, перемещающегося в пространстве
2. Не точное выполнение ритмического рисунка, с большим количеством ошибок.
Не точное воспроизведение голосом мелодии.

«2» - со значительными замечаниями

1. Не соответствие физических и пластических данных.
2. Неумение выполнить предложенные движения.
Не понимание характера и оттенков музыки и неумение выразить в движении.
Неумение интерпретировать движения, танцевального образа по своему.
Нет органичности структуры заданного движения с чувством собственного тела, перемещающегося в пространстве.
3. Полностью неверное выполнение ритмического рисунка.
Полностью неверное воспроизведение голосом мелодии.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская хореографическая школа»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

Решение приемной комиссии по отбору поступающих
ПРОТОКОЛ №

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель приемной комиссии,
члены комиссии,
ответственный секретарь комиссии.

Повестка дня: просмотр (прослушивание) поступающих на

(наименование образовательной программы)

Приняли решение:

1. По оценке результатов просмотра (прослушивания) поступающих:

Фамилия, имя поступающего	Формы отбора и/или виды заданий, оценки								
	Выворотность (в стопе)	Выворотность в тазобедренном суставе «лягушка»	шаг	гибкость	прыжок	слух	ритм	память	Примечание
1									
2									
3									
4									

2. По результатам просмотра (прослушивания) зачислить в 1 класс следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего
1	
2	
3	
...	

3. По результатам просмотра (прослушивания) зачислить в _____ класс следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего
1	
2	
3	
...	

Председатель приемной комиссии _____

Члены комиссии _____
