

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ «ДХорШ» ГО г. Кумертау РБ
(протокол от 31.03.2026 № 6)

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ «ДХорШ»
ГО г.Кумертау РБ
от 02.04.2026 № 26 – од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Детская хореографическая школа» городского
округа город Кумертау Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Школа), разработано в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2024 № 435 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 № 224 «Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом МАУ «ДХорШ» ГО г. Кумертау РБ.

1.2. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдаётся Школой на основании приложения к Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство об окончании Школы выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании приказа директора Школы. Документ об обучении, заверенный печатью Школы выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Свидетельство выдается Школой выпускнику на бланке образовательной организации в соответствии с образцами, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 № 224 «Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.03.2026 регистрационный № 85799) (Приложение №1, № 2).

2.3. Свидетельство «с отличием» выдается Школой выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично»;

- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об окончании обучения установленного Школой образца.

2.6. Копия свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

2.7. Утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 № 224 образец свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2026 года.

2.8. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания, хранятся в Школе до их востребования.

2.9. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства, в год окончания выпускником Школы выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства, взамен испорченного регистрируется в Журнале учета и регистрации выдаваемых свидетельств об окончании за новым регистрационным номером. При этом напротив сделанной записи регистрационного номера делается пометка: «Испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство» с указанием нового регистрационного номера свидетельства, выданного взамен испорченного.

2.10. Школа выдает дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения).

2.11. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или родителя (законного представителя):

- при утрате свидетельства – с изложением обстоятельств утраты свидетельства, также приложением документов, подтверждающих факт утраты

свидетельства (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);

- при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении – с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке.

2.12. О выдаче дубликата свидетельства издается приказ. Копия приказа, заявление выпускника, и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

2.13. При выдаче дубликата свидетельства в Журнал учета и регистрации выдаваемых свидетельств об окончании Школы в текущем году делается соответствующая запись, в том числе указывается регистрационный номер оригинала свидетельства и дата его выдачи, при этом отметка о выдаче дубликата свидетельства делается также напротив регистрационного номера записи выдачи оригинала.

2.14. В случае изменения наименования Школы дубликат свидетельства выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Школы.

2.15. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником Школы.

2.16. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата свидетельства принимается Школой в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Образцы свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 № 224 согласно приложениям к нему (Приложение № 1, № 2).

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке. Записи, вносимые в свидетельство, выполнены в печатном виде.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: полное наименование Школы, месторасположение Школы, фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.5. Свидетельство подписывается председателем экзаменационной комиссии по итоговой аттестации, директором Школы, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким). В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Школы, на

основании приказа. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

3.7. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). На остальных незаполненных строках ставится «-».

4. Учёт свидетельства

4.1. Школа ежегодно, в соответствии с количеством обучающихся в выпускаемых классах, самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков свидетельств об окончании Школы.

4.2. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- список изученных дисциплин: оценка
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.3. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4.4. Бланки свидетельств, книга учета и регистрации выдаваемых свидетельств, хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающемся на замок. Помещение, где хранятся бланки свидетельств и книга учета и регистрации выдаваемых свидетельств, закрывается замком.

4.5. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств.

5. Выдача справок об обучении в Школе обучающимся выпускных классов

5.1. Справки об обучении выдаются обучающимся выпускных классов, освоившим образовательные программы не в полном объёме, не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию.

5.2. Справки об обучении выдаются обучающимся, не завершившим обучение, на основании решения Педагогического Совета Школы. Справки выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа о выдаче

обучающимся справок в связи с неудовлетворительными итоговыми оценками и не прохождением итоговой аттестации.

5.3. Справка об обучении выдаётся под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

5.4. Для регистрации выданных справок в Книгу учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании школы вносится соответствующая запись в том же порядке, что и в указанном в пункте 4,2. настоящего Положения.

5.5. Справки, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

Приложение № 1
к Положению о порядке
выдачи свидетельств об освоении
дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств

ОБРАЗЕЦ
свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств

Титул
Лицевая сторона

	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств</p>
--	---

Титул
Оборотная сторона

ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (место нахождения образовательной организации)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительной предпрофессиональной программы
в области искусств**

Свидетельство подтверждает, что

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную программу
в области искусств

_____ (наименование программы)

_____ (срок освоения программы)

и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ года

ПРАВАЯ ЧАСТЬ

Сведения о результатах освоения
дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

Наименование учебных предметов обязательной части	Оценка
Наименование учебных предметов вариативной части	Оценка
Наименование выпускных экзаменов	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
выдачи свидетельств об освоении
дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств

ОБРАЗЕЦ
свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств с отличием

Титул
Лицевая сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств
с отличием

Титул
Оборотная сторона

ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (место нахождения образовательной организации)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительной предпрофессиональной программы
в области искусств
с отличием**

Свидетельство подтверждает, что

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную программу
в области искусств

_____ (наименование программы)

_____ (срок освоения программы)

и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года

ПРАВАЯ ЧАСТЬ

Сведения о результатах освоения
дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

Наименование учебных предметов обязательной части	Оценка
Наименование учебных предметов вариативной части	Оценка
Наименование выпускных экзаменов	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

